



Huishoudelijk reglement Vereniging VUUR

## Huishoudelijk Reglement

---

### Artikel 1. Fracties

1. Leden van VUUR-fracties zijn hoofdelijk verkozen en hebben een vrij mandaat. Zij zijn lid van de vereniging en verbinden zich aan de doelstellingen en standpunten van de vereniging zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, voor zover zij zich hierin kunnen vinden.
2. Fracties ofwel leden van fracties kunnen ter verantwoording geroepen worden door de Algemene Ledenvergadering indien zij niet voldoen aan de door de universiteit gestelde inspanningsverplichting van raadsleden.
3. De fracties bepalen zelf de werkwijze ten aanzien van hun raadswerk en verkiezingen.

### Artikel 2. Financieel Protocol

1. Het Financieel Protocol wordt opgesteld door het bestuur.
2. De uitvoering van de financiën is vastgelegd in het Financieel Protocol. Het Financieel Protocol wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. In het Financieel Protocol is vastgelegd:
  - a. De verantwoording en herkomst rondom de campagnegelden;
  - b. De werkwijze van inning van contributiegelden;
  - c. De financiële beleidskeuzes omtrent de herkomst van gelden voor geplande activiteiten.

### Artikel 3. Algemene Ledenvergadering

1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Per academisch jaar vinden er tenminste vier Algemene Ledenvergaderingen plaats. Meer Algemene Ledenvergaderingen kunnen worden gehouden wanneer het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering geschiedt uiterlijk twee weken voor de vergadering.
4. In spoedeisende gevallen kan het bestuur op een termijn van zeven dagen een Bijzondere Ledenvergadering bijeenroepen.
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een kwart van de leden verplicht tot het bijeenroepen van een Bijzondere Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Bij dit verzoek moet onder andere een opgave van de te behandelen agendapunten gevoegd zijn.
6. De uitnodiging voor de vergadering, de agenda en eventuele voorstellen dienen uiterlijk één week voor de vergadering voor de leden beschikbaar te zijn. In spoedeisende gevallen kan het bestuur van deze termijnen afwijken met dien verstande dat eventuele voorstellen uiterlijk twee dagen voor de Algemene Ledenvergadering voor de leden beschikbaar dienen te zijn.

### Artikel 4. Toegang en Stemrecht

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben de leden en ereleden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 7 onder 6 en geschorste bestuursleden.



2. Over toelating van anderen dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de Algemene Ledenvergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. De bestuursleden en ereleden zijn eveneens elk gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
4. Een lid kan slechts één ander lid schriftelijk machtigen namens hem zijn stem uit te brengen in de vergaderingen. Van deze machtiging dient op een zodanige wijze te blijken, dat het bestuur deze voldoende acht. Ieder lid kan slechts twee andere leden per vergadering vertegenwoordigen.

#### **Artikel 5. Voorzitterschap en Notulen**

1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Ontbreken de voorzitter en de vicevoorzitter dan treedt één van de door het bestuur aangewezen plaatsvervangers als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het behandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.

#### **Artikel 6. Besluitvorming van de Algemene Ledenvergadering**

1. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of de wet niets anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden deze wijze van stemming verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
7. Een stemming is geldig bij aanwezigheid van ten minste een kwart van de leden. Wanneer dit niet gehaald wordt, kan de Algemene Ledenvergadering besluiten het quorum niet te hanteren.

#### **Artikel 7. Moties en amendementen**



1. Leden kunnen moties en amendementen op voorgestelde of bestaande stukken van de vereniging indienen.
2. De termijn voor het insturen van moties is uiterlijk één week voor de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur mag van deze bepaling afwijken en de moties van de leden die later verstuurd worden toch behandelen.
3. De termijn voor het indienen van amendementen is tot aanvang van de Algemene Ledenvergadering. Amendementen die vijf dagen voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingestuurd, worden gebundeld en nog verstuurd naar de leden.
4. Amendementen op moties of amendementen mogen worden ingediend tot aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
5. Amendementen dienen door het bestuur overgenomen te worden en als agendapunt behandeld te worden.

#### **Artikel 8. De Raad van Advies**

1. De Raad van Advies heeft als taak het bestuur gevraagd en ongevraagd advies te geven over onder andere het beleid van de vereniging.
2. De Raad van Advies bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden.
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor de duur van één bestuursjaar en kunnen onbeperkt worden herkozen.
4. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door het bestuur.

#### **Artikel 9. Beroepscommissie**

1. De beroepscommissie heeft als taak het beroep van ontzette leden te behandelen.
2. De beroepscommissie bestaat uit drie leden. De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden op voordracht van het bestuur op een termijn van twee jaar. Hervierkiezing is één keer mogelijk.
3. De beroepscommissie doet uiterlijk vier weken na ontvangst van een beroep in geval van ontzetting als bedoeld in artikel 7 lid 1.c van de Statuten na hoor en wederhoor een bindende uitspraak. Hiermee heeft de beroepscommissie de mogelijkheid de ontzetting ongedaan te maken.
4. In geval van tussentijdse vacatures, bij ontstentenis of in het geval dat een lid van de commissie betrokkene of belanghebbende is bij een ontzettings- of bemiddelingsprocedure, wordt zijn plaats ingenomen door een door het bestuur en beroepscommissie gezamenlijk aan te wijzen lid. Indien het oorspronkelijke lid van de beroepscommissie niet ontzet wordt, herneemt deze zijn plaats in de commissie.
5. Lidmaatschap van de beroepscommissie is onverenigbaar met het bestuurslidmaatschap.
6. De beroepscommissie zal pas worden benoemd wanneer dit noodzakelijk wordt geacht en kan door zowel ALV als bestuur worden ingesteld.

#### **Artikel 10. De sollicitatiecommissie**

1. De sollicitatiecommissie bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden waarvan tenminste één als bestuurslid vanuit VUUR.
2. Het bestuurslid dat plaatsneemt in de sollicitatiecommissie wordt door het bestuur zelf gekozen en dient zodoende niet door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd te worden.



3. De rest van de leden van de sollicitatiecommissie worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
4. De leden van de sollicitatiecommissie worden gekozen voor een periode van één jaar.
5. De sollicitatiecommissie is verantwoordelijk voor het indienen van de kandidatenlijst(en) van de verkiezingen voor:
  - a. De universiteitsraad.
  - b. De faculteitsraden indien opgenomen in de werkwijze van de sollicitatiecommissie.
6. De sollicitatieprocedure wordt opgesteld door de sollicitatiecommissie en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 11. Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. In het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. Het Huishoudelijk Reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met het geldende recht.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging behoeft tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste vijftwintig procent van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet vijftwintig procent van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 12. Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin de wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, één van de overige reglementen van de vereniging, of een besluit van de ALV niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Indien in een bepaald geval het niet redelijkerwijs van de vereniging of het bestuur kan worden verwacht om de regels van het Huishoudelijk Reglement na te leven dan is het bestuur vrij om hier van af te wijken. Indien het bestuur hiervan gebruik maakt dient het bestuur deze beslissing te verantwoorden tegenover de leden.

