



**LIJST VUUR**

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

11 februari 2020

# INHOUD

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

1. Algemene bepalingen
2. Begripsbepaling
3. Naam
4. Voertaal
5. Huisstijl
6. Auteursrecht
7. Privacy
8. Meerjarenplan
9. Partijbeginsel en verkiezingsprogramma

## **Hoofdstuk 2: leden en begunstigers**

10. Lidmaatschap
11. Ledenbestand
12. Oud-ledenbestand
13. Eind van het lidmaatschap
14. Begunstigers
15. Contributies, donaties en overige inkomsten
16. Sancties

## **Hoofdstuk 3: bestuur**

17. Benoeming en ontslag
18. Algemene bestuurstaak
19. Voorzitter
20. Secretaris
21. Penningmeester
22. Beleidsplan en begroting
23. Perswoordvoering
24. Bezwaar en beroep

## **Hoofdstuk 4: commissies**

25. Commissies
26. Kascontrolecommissie
27. Raad van Advies
28. Sollicitatiecommissie
29. Fracties

## **Hoofdstuk 5: Slotbepalingen**

30. Bijeenroeping
31. Machtiging
32. Ordehandhaving
33. Agenda
34. Besluitvorming
35. Amendementen

## **Hoofdstuk 6: slotbepalingen**

36. Geheimhouding
37. Overgangsbepalingen
38. Slotbepalingen



# HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

## Algemene bepalingen

### Artikel 1

1. Dit document is het huishoudelijk reglement zoals wordt bedoeld in de statuten van “VUUR”, Vereniging Utrechtse Universitaire Raden.
2. De statuten, het huishoudelijk reglement en andere vastgestelde reglementen zijn van toepassing op alle leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers.
3. Alle personen bedoeld in het vorige lid worden geacht kennis te hebben genomen van deze documenten.
4. Het bestuur publiceert de actuele versies van de statuten en andere reglementen op de website.

## Begripsbepaling

### Artikel 2

In dit document worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. VUUR: de vereniging “VUUR”, Vereniging Utrechtse Universitaire Raden, gevestigd te Utrecht;
- b. Statuten: de statuten van VUUR;
- c. Wet: de Nederlandse wet, waarbij art. 2:26-52 BW in het bijzonder van toepassing is;
- d. Algemene ledenvergadering: de algemene vergadering in de zin van de wet en de statuten;
- e. Bestuur: het bestuur van de vereniging;
- f. Partijleider: de voorzitter van het bestuur van de vereniging;
- g. Universiteit: de Universiteit Utrecht;
- h. Student: een persoon die staat ingeschreven als student aan de universiteit.

## Naam

### Artikel 3

1. Zoals bepaald in art. 1 van de statuten kan VUUR als volgt worden aangeduid:
  - a. VUUR;
  - b. Lijst VUUR;
  - c. Vereniging VUUR.
2. In aanvulling op het vorige lid wordt de volgende aanduiding gebruikt als de Engelse vertaling voor de onafgekorte naam: “United Councils of Utrecht University”. De varianten van de afgekorte naamsaanduidingen kennen echter geen vertaling.
3. Het bestuur beslist hoe de naam wordt toegepast.

## Voertaal

### Artikel 4

1. De voertaal van het bestuur tijdens een algemene ledenvergadering is Nederlands. Alle anderen die toegang hebben tot een algemene ledenvergadering mogen ook Engels als voertaal gebruiken.
2. Het bestuur stuurt de uitnodiging en agenda voor een algemene ledenvergadering in het Nederlands en het Engels. Allen die toegang hebben tot de algemene ledenvergadering kunnen een vertaling aanvragen van de geagendeerde stukken.



3. Als een volledige vertaling van een document niet haalbaar is, dan verzorgt het bestuur een Engelstalige samenvatting.
4. Het bestuur zorgt voor een Engelse vertaling van de statuten, dit reglement en alle andere reglementen. Bij alle regels en besluiten is de Nederlandse formulering leidend.
5. De voertaal van de Sollicitatiecommissie bij sollicitaties is Nederlands. Sollicitanten mogen echter ook Engels als voertaal gebruiken.
6. De website heeft een Engelse vertaling. Bij sociale media bepaalt het bestuur per medium wat de voertaal is.
7. In alle andere gevallen dient bij de keuze voor de voertaal zoveel mogelijk rekening te worden gehouden met de toegankelijkheid voor alle betrokkenen.

## Huisstijl

### Artikel 5

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de presentatie van VUUR naar binnen en naar buiten toe.
2. Het bestuur stelt beleid rondom de huisstijl vast, waarbij er zowel intern als extern een consistente presentatie is.
3. De algemene ledenvergadering heeft instemming op de hoofdlijnen van het beleid rondom de huisstijl. Hieronder wordt verstaan:
  - a. Kleur(en);
  - b. Lettertype(s);
  - c. Logo;
  - d. Motto.
4. Het bestuur is verplicht het beleid rondom de huisstijl ten minste eens in de drie jaar ter bespreking voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.
5. Het bestuur kan in bijzondere omstandigheden afwijken van het reguliere beleid rondom de huisstijl.

## Auteursrecht en intellectueel eigendom

### Artikel 6

1. Alle producten die door of vanwege VUUR zijn gemaakt of gepubliceerd vallen onder het auteursrecht van VUUR.
2. Als werkzaamheden van enig onderdeel van VUUR gegevens of denkbeelden opleveren, die beschermbaar zijn volgens auteurswetgeving of andere wetgeving over industriële en/of intellectuele eigendom, dan komen die rechten uitsluitend toe aan VUUR.

## Privacy

### Artikel 7

1. Het bestuur stelt een privacyverklaring vast waarin de verzameling en verwerking door VUUR van persoonsgegevens wordt uiteengezet. Deze privacyverklaring wordt gepubliceerd op de website.
2. De privacyverklaring wordt bij wijziging verstuurd naar alle leden en begunstigers en ter kennisname gestuurd naar de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Er is geen functionaris gegevensbescherming.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin datalekken worden geregistreerd.



## **Meerjarenplan**

### Artikel 8

1. Het bestuur stelt elke drie jaar een meerjarenplan vast ten behoeve van een continue strategie. Deze wordt aan de algemene ledenvergadering voorgelegd ter goedkeuring.
2. In het meerjarenplan worden de doelstellingen en de bijbehorende middelen overeenkomstig artikel 3 van de statuten behandeld. Daarnaast bevat het meerjarenplan de missie en visie van VUUR.
3. Het bestuur doet in het jaarverslag verslag van de voortgang van de gestelde doelen uit het meerjarenplan.

## **Partijbeginsel en verkiezingsprogramma**

### Artikel 9

1. Lijst VUUR kent middels verschillende standpunten een partijbeginsel. Standpunten hebben betrekking op een politieke stellingname.
2. De algemene ledenvergadering heeft instemmingsrecht op standpunten die deel uitmaken van het partijbeginsel. Een standpunt wordt genomen bij meerderheid van de stemmen tijdens de algemene ledenvergadering, waarbij tevens driekwart van het aantal fracties aanwezig is. Een stemming hierover vindt niet plaats als bij voorbaat een meerderheid van het aantal fracties tegen het voorgestelde (gewijzigde) standpunt is.
3. Bij het wijzigen van standpunten dient voorafgaand aan een algemene ledenvergadering te worden medegedeeld dat aldaar het standpunt zal worden gewijzigd. Dit is niet van toepassing op het creëren van nieuwe standpunten.
4. Het bestuur stelt voorlopige standpunten vast buiten een algemene ledenvergadering, waarbij de meerderheid van het aantal fracties voor is.
5. In aanloop naar de verkiezingen publiceert VUUR een verkiezingsprogramma. Het verkiezingsprogramma omvat de specifieke voornemens van een fractie om invulling te geven aan het partijbeginsel.
6. Een verkiezingsprogramma wordt aangeleverd in het Nederlands en het Engels.
7. De algemene ledenvergadering heeft instemmingsrecht op het verkiezingsprogramma.
8. Als de meerderheid van het totale aantal fracties geen gezamenlijk verkiezingsprogramma wilt aanleveren, dan levert elke fractie een eigen verkiezingsprogramma aan. Het bepaalde in lid 6 en 7 is dan van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK II: LEDEN EN BEGUNSTIGERS**

### **Lidmaatschap**

#### Artikel 10

1. Zij die het lidmaatschap wensen te verkrijgen, dienen zich daartoe aan te melden bij de secretaris.
2. Bij toetreding zijn leden gehouden tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage en het expliciet verlenen van toestemming tot het verzamelen en verwerken van de in artikel 10 genoemde persoonsgegevens.
3. Het lidmaatschap vangt aan met ingang van de datum waarop het aspirant-lid daarvan schriftelijk aan de zijde van de secretaris in kennis is gesteld.



4. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating van personen die wel voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap, na de Raad van Advies te hebben gehoord. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering van een dergelijk besluit. De algemene ledenvergadering kan vervolgens alsnog tot toelating besluiten.
5. Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:
  - a. de kandidaatstelling voor enige andere politieke partij of groepering voor een medezeggenschapsorgaan indien de vereniging vertegenwoordigd is in dat medezeggenschapsorgaan of deelneemt aan de verkiezingen daarvoor;
  - b. de vertegenwoordiging voor enige andere politieke partij of groepering voor een medezeggenschapsorgaan indien de vereniging vertegenwoordigd is of deelneemt aan de verkiezingen voor dat medezeggenschapsorgaan.
6. Oud-leden kunnen alleen opnieuw lid worden indien een bewijs van eerder lidmaatschap kan worden overlegd, zoals registratie in het oud-ledenbestand.

## Ledenbestand

### Artikel 11

1. Het ledenbestand is het register in de zin van de statuten. Hierin worden in elk geval de namen van leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers verwerkt.
2. Het ledenbestand wordt bijgehouden door de secretaris van het bestuur.
3. Alleen bestuursleden hebben inzage in alle gegevens die zijn verwerkt in het ledenbestand en het oud-ledenbestand. Leden van de Raad van Advies kunnen inzage krijgen indien inzage vereist is om een weloverwogen advies te kunnen geven.
4. In overeenstemming met de wet hebben leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers hebben recht op inzage in hun gegevens in het ledenbestand.
5. Naast het bepaalde in het eerste lid worden in het ledenbestand de volgende gegevens van leden geregistreerd:
  - a. Jaar van toetreding;
  - b. Categorie lidmaatschap;
  - c. Geboortedatum;
  - d. Adres;
  - e. E-mailadres;
  - f. Telefoonnummer;
  - g. Faculteit(en) aan de UU;
  - h. Bachelor(s) aan de UU;
  - i. Keuzes omtrent communicatie.
6. De gegevens uit het vorige lid worden zo snel mogelijk verwijderd uit het ledenbestand indien het lidmaatschap van VUUR eindigt, maar uiterlijk binnen een maand.
7. Leden kunnen de gegevens uit lid 5 niet zonder meer laten verwijderen uit het ledenbestand. Indien een lid wenst dat één of meerdere gegevens worden verwijderd, wordt het lidmaatschap opgezegd namens de vereniging.
8. Naast het bepaalde in het eerste lid worden de volgende gegevens geregistreerd van ereleden en leden van verdienste, indien zij geen lid zijn, en begunstigers:
  - a. Jaar van aanvang van de betreffende relatie;
  - b. Adres of telefoonnummer;
  - c. E-mailadres.



9. Het bepaalde in lid 7 is van overeenkomstige toepassing op ereleden, leden van verdienste en begunstigers, met dien verstande dat het hier de gegevens uit lid 8 betreft.

### **Oud-ledenbestand**

#### Artikel 12

1. Leden worden bij beëindiging van het lidmaatschap geregistreerd in het oud-ledenbestand. In het oud-ledenbestand worden de volgende gegevens geregistreerd:
  - a. Naam;
  - b. Jaar van aanvang van het lidmaatschap;
  - c. Jaar van beëindiging van het lidmaatschap;
  - d. E-mailadres.
2. Oud-leden kunnen de gegevens uit het vorige lid laten verwijderen uit het oud-ledenbestand. Het ontbreken van gegevens in het oud-ledenbestand kan gevolgen hebben voor het aangaan van een nieuwe relatie met VUUR.
3. De secretaris informeert het lid schriftelijk over de verwerking van de gegevens uit het eerste lid bij de beëindiging van het lidmaatschap.

### **Einde van het lidmaatschap**

#### Artikel 13

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging kan in principe in de periode van vier weken tot en met 31 augustus. Na deze periode wordt het lidmaatschap met één jaar verlengd. De secretaris informeert alle leden bij aanvang van deze periode schriftelijk over de mogelijkheid tot opzeggen.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt in ieder geval indien het lidmaatschap onverenigbaar is geworden.
3. In overeenkomst met de wet wordt de noodzakelijke informatie voor opzegging opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en op bladzijde 1, 2 of 3 van het verenigingsblad, indien VUUR gebruik maakt van deze communicatiemiddelen.
4. Indien een lid bij opzegging van het lidmaatschap nog openstaande betalingen heeft jegens VUUR, worden de gegevens uit art. 10 en 11 die dienen als contactgegevens niet eerder verwijderd dan wanneer alle betalingen zijn voldaan, ongeacht het bepaalde in art. 11 lid 6.

### **Begunstigers**

#### Artikel 14

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben VUUR financieel te steunen met een na te melden bijdrage. Zij dienen zich hiertoe aan te melden bij de secretaris.
2. Het zijn van begunstiger vangt aan met ingang van de datum waarop de aspirant-begunstiger daarvan schriftelijk aan de zijde van de secretaris in kennis is gesteld.
3. Begunstigers zijn in te delen in twee categorieën, te weten:
  - a. Donateurs: natuurlijke personen of rechtspersonen die VUUR financieel ondersteunen niet zijnde oud-leden;
  - b. Vrienden van VUUR: oud-leden die VUUR financieel ondersteunen.
4. Oud-leden kunnen alleen Vriend van VUUR worden indien een bewijs van eerder lidmaatschap kan worden overlegd, zoals registratie in het oud-ledenbestand.
5. Donateurs hebben recht op het bijwonen van alle activiteiten van VUUR.



6. Vrienden van VUUR hebben recht op het bijwonen van alle activiteiten, deelname in commissies en hebben spreekrecht tijdens algemene ledenvergaderingen.
7. Het zijn van begunstiger kan te allen tijde worden beëindigd op verzoek van de begunstiger of door VUUR.

### **Contributies, donaties en overige inkomsten**

#### Artikel 15

1. De contributie is de jaarlijkse bijdrage in de zin van de statuten. De omvang wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Leden zijn ingedeeld in categorieën die een verschillende contributie betalen, te weten:
  - a. Algemeen lid: zij die niet behoren tot een andere categorie;
  - b. FR-lid: zij die VUUR vertegenwoordigen in een faculteitsraad van de universiteit op 1 september;
  - c. UR-lid: zij die VUUR vertegenwoordigen in de universiteitsraad van de universiteit op 1 september.
3. De contributie voor algemeen leden is €10,00 ("tien euro"). Voor het jaar van toetreding bedraagt de contributie echter €5,00 ("vijf euro").
4. De contributie voor FR-leden is €20,00 ("twintig euro").
5. De contributie voor UR-leden is €60,00 ("zestig euro").
6. Indien iemand gedurende het jaar lid wordt van een fractie, dan betaalt deze de bedragen uit lid 5 en 6. Het bestuur kan per geval besluiten deze bedragen te verlagen.
7. De jaarlijkse bijdrage voor donateurs is minimaal €10,00 ("tien euro"), waarbij de donateur de bijdrage jaarlijks vrijwillig kan verhogen. Een vrijwillige verhoging van de jaarlijkse bijdrage is niet bepalend voor de hoogte van de jaarlijkse bijdrage in de toekomst.
8. De jaarlijkse bijdrage voor Vrienden van VUUR bedraagt minimaal €5,00 ("vijf euro"), waarbij de Vriend van VUUR de bijdrage jaarlijks vrijwillig kan verhogen. Een vrijwillige verhoging van de jaarlijkse bijdrage is niet bepalend voor de hoogte van de jaarlijkse bijdrage in de toekomst.
9. De inning van de contributie, bijdragen van donateurs en Vrienden van VUUR, en overige bijdragen geschiedt door de penningmeester aan het begin van het boekjaar. De wijze waarop zulks gebeurt wordt geregeld in een financieel protocol.
10. Invorderingskosten wegens te late betaling worden bij het lid in rekening gebracht. Er worden geen invorderingskosten geëist bij begunstigers.
11. Bij overlijden van het lid, de donateur of de Vriend van VUUR vervalt de verplichting tot contributiebetaling op de dag van overlijden. Hetzelfde is van toepassing op donateurs zijnde een rechtspersoon in geval van faillissement.

### **Sancties**

#### Artikel 16

1. Leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers gedragen zich naar algemeen heersende fatsoensnormen.
2. Het bestuur kan leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers sancties opleggen bij overtreding van de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of andere vastgestelde reglementen van VUUR.





3. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op het overtreden van regelingen van de universiteit, indien deze overtreding plaatsvindt in de context van medezeggenschap of van invloed is op het imago van VUUR.
4. Het bestuur kan alleen sancties opleggen op grond van de statuten, het huishoudelijk reglement of andere bepalingen en regelingen van VUUR.
5. Het bestuur heeft de volgende sanctiemogelijkheden:
  - a. Waarschuwing;
  - b. Berisping;
  - c. Boete;
  - d. Schorsing;
  - e. Ontzetting/royement;
6. Het bestuur kan alleen een boete geven, als de boete (inclusief maximumbedrag) specifiek als sanctie is opgenomen voor een overtreding in het huishoudelijk reglement.
7. Het bepaalde in lid 5 sub d-e is niet van toepassing op ereleden en leden van verdienste, indien zij geen leden in de zin der wet zijn. In plaats daarvan wordt het erelidmaatschap of lidmaatschap van verdienste opgezegd namens de vereniging na een besluit van de algemene ledenvergadering.
8. De sancties genoemd in lid 5 sub b-e geschieden altijd schriftelijk.
9. Het bestuur houdt een dossier bij van allen aan wie een sanctie is opgelegd. Het is niet zonder meer mogelijk dit dossier te laten verwijderen.
10. Het is niet mogelijk de sancties uit sub a-c gelijktijdig toe te passen op dezelfde persoon.
11. Tegen sancties is intern bezwaar en beroep mogelijk overeenkomstig de bepalingen in art. 24.

## HOOFDSTUK III: BESTUUR

### **Benoeming en ontslag**

#### Artikel 17

1. In de statuten is geregeld hoe het bestuur wordt benoemd en ontslagen evenals de samenstelling van het bestuur.
2. Bestuursleden worden benoemd voor een bepaalde functie.
3. De benoeming van het bestuur geschiedt binnen drie maanden voorafgaand aan het verlopen van het verenigingsjaar dan wel binnen drie maanden na het verlopen hiervan.
4. Leden kunnen een bindende voordracht indienen bij het bestuur uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop de algemene ledenvergadering zal plaatsvinden waarbij de benoeming van het bestuur is geagendeerd.
5. Bestuursleden kunnen maximaal drie jaar achtereenvolgens herbenoemd worden als bestuurslid, ongeacht de functie.

### **Algemene bestuurstaak**

#### Artikel 18

1. Overeenkomstig de wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van VUUR.



2. Overeenkomstig de statuten is elk bestuurslid tegenover VUUR gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn of haar taak. Tot de taak van een bestuurslid behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet, de statuten of een reglement aan een of meerdere bestuursleden zijn toebedeeld.
3. Het bestuur maakt afspraken over de onderlinge samenwerking.
4. De bestuurstak is vrijwilligerswerk met een gemiddelde inspanningsverplichting van vier uur per week.
5. Het bestuur houdt in ieder geval tweewekelijks een bestuursvergadering.
6. Het bestuur organiseert regelmatig een gezamenlijk overleg met alle fracties.

### **Voorzitter**

#### Artikel 19

1. De voorzitter geeft leiding aan VUUR en het bestuur. Deze is verantwoordelijk voor de algemene ontwikkelingen binnen VUUR en houdt hierover regelmatig contact met de Raad van Advies.
2. De voorzitter zit de bestuursvergaderingen voor en stelt hiervoor een agenda op.
3. De voorzitter zet het algemene beleid van VUUR uit in samenwerking met het bestuur.
4. De voorzitter draagt zorg voor de realisatie van de doelstellingen van VUUR. Deze heeft hierbij bijzondere aandacht voor de uitvoering van het meerjarenplan en het beleidsplan.
5. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige bepalingen en regelingen van de vereniging.
6. De voorzitter is de eerste vertrouwenspersoon binnen VUUR. Over zaken gerelateerd aan het bestuur kan in vertrouwen worden gepraat met de voorzitter van de Raad van Advies.
7. De voorzitter is verantwoordelijk voor de promotie van VUUR.

### **Secretaris**

#### Artikel 20

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, het archief en de algemene correspondentie van VUUR.
2. De secretaris notuleert de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen. De notulen bestaan in ieder geval uit een besluiten- en aanwezigheidslijst.
3. De secretaris ziet in het bijzonder toe op de naleving van privacyregelgeving.
4. De secretaris beheert de mail en het internetdomein.
5. De secretaris houdt toezicht op de bestuurlijke planning.
6. De secretaris bereidt de stukken voor een algemene ledenvergadering voor.

### **Penningmeester**

#### Artikel 21

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en is verantwoordelijk voor de financiële administratie van VUUR. Tevens draagt deze zorg voor een goede archivering van de financiële stukken.
2. De penningmeester draagt zorg voor de inning van alle de vereniging toekomende gelden en houdt zodanig boek van alle ontvangsten en uitgaven dat de vermogenstoestand van de vereniging op korte termijn bepaald kan worden.
3. De penningmeester beheert de bankrekening; de voorzitter heeft toegang.



4. De penningmeester stelt de begroting, halfjaarrekening en jaarrekening op inclusief toelichting; het bestuur stelt deze vast. De halfjaarrekening en jaarrekening bestaan uit een exploitatierekening en een balans. Beiden worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring.
5. De penningmeester doet rond de helft van het boekjaar middels een halfjaarrekening verslag van de vermogenstoestand en staat van baten en lasten overeenkomstig de bepalingen omtrent de jaarrekening.
6. De penningmeester doet ieder kwartaal in een bestuursvergadering algemeen verslag van de financiële stand van zaken van VUUR.
7. De penningmeester houdt toezicht op de financiën van commissies.

### **Beleidsplan en begroting**

#### Artikel 22

1. Overeenkomstig de statuten stelt het bestuur een begroting op met de verwachte staat van baten en lasten. Deze wordt voorgelegd aan leden ter instemming.
2. Indien de goedkeuring wordt geweigerd is het bestuur overeenkomstig de statuten niet bevoegd om investeringen te verrichten buiten de reeds bepaalde investeringen overeenkomstig de begroting van het vorige verenigingsjaar, voor zover dit niet ten nadele van de vereniging is.
3. Het bestuur heeft goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering voor het aangaan van investeringen boven €500,00 ("vijfhonderd euro"), tenzij de investering direct is opgenomen in de begroting.
4. De begroting bestaat uit totaalbedragen per onderdeel, waaronder die van commissies.
5. Toegewezen budgetten van de universiteit aan een enkele fractie van VUUR maken voor minimaal 70% deel uit van de begroting, met dien verstande dat deze aan voorwaarden van de universiteit onderhevig kunnen zijn.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan op met beleidsvoornemens voor het aanstaande verenigingsjaar. Het uitgangspunt hierbij is de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstellingen van VUUR. Het beleidsplan wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering ter instemming.

### **Perswoordvoering**

#### Artikel 23

1. De voorzitter is de woordvoerder namens VUUR. Deze kan de woordvoering delegeren aan anderen.
2. De fractievoorzitter is de woordvoerder namens een fractie van VUUR. Deze kan de woordvoering delegeren aan anderen. Daarnaast kan de fractievoorzitter instructies ontvangen van de voorzitter.
3. Anderen dan de voorzitter en fractievoorzitter verwijzen in principe naar deze personen in de vraag om correspondentie vanuit VUUR.

### **Bezwaar en beroep**

#### Artikel 24

1. Allen die direct belang hebben bij een bestuursbesluit, kunnen schriftelijk bezwaar tegen het genomen besluit aantekenen binnen een termijn van vier weken.
2. Het bestuur is verplicht naar aanleiding van het bezwaar het genomen besluit te heroverwegen binnen een termijn van vier weken.



3. Beroep tegen een genomen besluit op een bezwaarschrift is mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Dit kan tot uiterlijk vier weken na het besluit op het bezwaar beroep worden aangevraagd bij het bestuur.
4. Bij een beroep treedt de voorzitter op als technisch voorzitter van de algemene ledenvergadering of wijst deze een ander aan als voorzitter.
5. Het bestuur informeert belanghebbenden over de mogelijkheid tot bezwaar en beroep bij correspondentie over het bestuursbesluit.

## HOOFDSTUK IV: COMMISSIES

### Commissies

#### Artikel 25

1. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks in ieder geval onderstaande commissies in:
  - a. Kascontrolecommissie (KasCo). De Kascontrolecommissie is de commissie in de zin van artikel 16 van de statuten.
  - b. Raad van Advies (RvA). De Raad van Advies is de adviescommissie in de zin van artikel 17 van de statuten.
  - c. Sollicitatiecommissie (SoCo). De Sollicitatiecommissie is de sollicitatiecommissie in de zin van artikel 17 van de statuten.
2. Het bestuur stelt jaarlijks in ieder geval onderstaande commissies in:
  - a. Campagnecommissie (CampaCie). De Campagnecommissie is belast met de organisatie van een gezamenlijke campagne voorafgaand aan de verkiezingen voor de universiteitsraad en faculteitsraden.
  - b. Zoekcommissie (ZoekCo). De Zoekcommissie is belast met het werven van sollicitanten en lijstduwers voor de fractie in de universiteitsraad.
  - c. Promotiecommissie (PRcie). De Promotiecommissie is belast met de promotie van VUUR op sociale media.
3. Alle leden en Vrienden van VUUR hebben recht om plaats te nemen in één of meerdere commissies.
4. Het bestuur benoemt commissieleden, tenzij anders bepaald in de statuten, een reglement of het instellingsbesluit van de commissie.
5. De commissies uit het eerste lid benoemen uit hun midden een voorzitter, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
6. Het bestuur stuurt elke commissie een duidelijke taakstelling bij het begin van hun werkzaamheden.
7. Het bestuur wijst uit hun midden voor elke commissie een contactpersoon aan.
8. Elke commissie regelt een overdrachtsdocument.

### Kascontrolecommissie

#### Artikel 26

1. De Kascontrolecommissie controleert de financiële administratie van VUUR. Deze controle vindt hoofdzakelijk plaats ten aanzien van de juistheid van de boekhouding en grote afwijkingen op de jaarrekening in vergelijking tot de begroting.
2. De Kascontrolecommissie geeft in principe geen advies aan het bestuur over financiële besluiten.



3. Het bestuur agendeert de decharge respectievelijk installatie van leden van de Kascontrolecommissie voor een algemene ledenvergadering die uiterlijk één maand voor of na de start van het nieuwe boekjaar plaatsvindt.
4. Decharge van de leden van de Kascontrolecommissie is niet mogelijk als dat tot gevolg heeft dat het aantal leden beneden twee daalt.
5. Het is niet mogelijk meer dan twee achtereenvolgende jaren lid van de Kascontrolecommissie te zijn.
6. De Kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag aan de algemene ledenvergadering uit over het jaarverslag, de jaarrekening en de halfjaarrekening. Dit verslag wordt afgesloten met een stemadvies aan de algemene ledenvergadering.
7. De Kascontrolecommissie doet het schriftelijke verslag uiterlijk zeven dagen voor de algemene ledenvergadering toekomen aan het bestuur, welke het tevens zal doen toekomen aan de leden.
8. Indien de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening wordt geweigerd, wordt de Kasrevisiecommissie geïnstalleerd, bestaande uit ten minste drie leden die geen lid zijn van de Kascontrolecommissie, het bestuur of de Raad van Advies. De Kasrevisiecommissie is de commissie in de zin van artikel 16 lid 7 van de statuten.

### **Raad van Advies**

#### Artikel 27

1. De Raad van Advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over alle aangelegenheden van VUUR, waaronder in ieder geval de stukken die het bestuur doet toekomen aan leden voorafgaand aan een algemene vergadering.
2. Het bestuur heeft het recht een gegeven advies naast zich neer te leggen, maar is verplicht een weloverwogen reactie te geven aan de Raad van Advies.
3. Het bestuur is in ieder geval verplicht de Raad van Advies tijdig te informeren over onderstaande zaken:
  - a. Benoeming en ontslag van commissieleden;
  - b. Datalekken;
  - c. Grote financiële ontwikkelingen;
  - d. Installatie en decharge van commissies;
  - e. Interne ontwikkelingen binnen fracties;
  - f. Sanctiemaatregelen;
  - g. Sluiten van nieuwe overeenkomsten;
4. In aanvulling op het eerste lid is het bestuur verplicht de Raad van Advies tijdig te raadplegen alvorens besluiten te nemen over onderstaande:
  - a. Besluiten genoemd in art. 15 lid 2 sub II van de statuten;
  - b. Faillissement en liquidatie;
  - c. Gedwongen ontslag van commissieleden;
  - d. Niet-toelating van leden;
  - e. Schorsing en ontzetting van leden;
  - f. Voortijdige wijziging samenstelling bestuur;
  - g. Wijziging takenpakket bestuur;
  - h. Wijziging privacybeleid;
5. De in lid 1 bedoelde stukken doet het bestuur minstens 14 dagen voor een algemene ledenvergadering aan de Raad van Advies toekomen.



6. De Raad van Advies en het bestuur komen minimaal tweemaal per verenigingsjaar bijeen. De bijeenkomst wordt voorgezeten door de Raad van Advies.
7. De Raad van Advies is aanwezig bij een algemene ledenvergadering, hetzij met een afvaardiging.
8. De Raad van Advies wordt benoemd uit leden en bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden. De benoeming geschiedt op basis van voordracht door het bestuur, waarbij wordt gestreefd naar een diverse samenstelling.
9. Het bestuur agendeert de decharge en respectievelijke installatie van leden van de Raad van Advies voor een algemene ledenvergadering die uiterlijk één maand voor of na de start van het nieuwe verenigingsjaar plaatsvindt.
10. Decharge van de leden van de Raad van Advies is niet mogelijk als dat tot gevolg heeft dat het aantal leden beneden drie daalt.

### **Sollicitatiecommissie**

#### Artikel 28

1. De Sollicitatiecommissie stelt de kandidatenlijsten voor de verkiezingen van de universiteitsraad en eventuele faculteitsraden vast.
2. De Sollicitatiecommissie is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. Zij doet in algemene bewoordingen verslag van de sollicitatieprocedure tijdens een algemene ledenvergadering.
3. De samenstelling en de werkwijze van de Sollicitatiecommissie wordt geregeld in een aanvullend verkiezingsreglement. De sollicitatieprocedure bestaat in ieder geval uit een vacature met profielschets en sollicitatiegesprek.
4. De Sollicitatiecommissie zorgt in overleg met het bestuur voor een positieve indruk van VUUR naar de sollicitanten.
5. De inhoud van de sollicitatiegesprekken is vertrouwelijk. De Sollicitatiecommissie zorgt voor een veilige sfeer jegens de sollicitanten.
6. Het bestuur geeft de Sollicitatiecommissie opdracht kandidaten voor een nieuw op te richten fractie te benoemen.
7. De Sollicitatiecommissie informeert het bestuur over de voortgang. Het bestuur mag hierbij gevraagd en ongevraagd advies geven.
8. Het bestuur is bevoegd het sollicitatieproces stop te zetten in afwachting van een algemene ledenvergadering ten behoeve van het functioneren van de Sollicitatiecommissie.

### **Fracties**

#### Artikel 29

1. Zoals bepaald in de statuten zijn fracties commissies van leden die VUUR vertegenwoordigen in een medezeggenschapsorgaan. Zij bestaan uit leden die namens VUUR kandidaat hebben gestaan of uit leden die door het bestuur benoemd zijn tot fractielid wegens bijzondere omstandigheden.
2. Fracties zijn verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. Zij leggen aan het einde van het verenigingsjaar verantwoording af tijdens een algemene ledenvergadering over het door hun gevoerde beleid.
3. Fracties verdelen uit hun midden eventuele functies, waaronder in ieder geval een fractievoorzitter. Het bestuur mag hierover advies geven.



4. De fractievoorzitter is verantwoordelijk voor de algemene ontwikkelingen binnen een fractie. Deze houdt hierover regelmatig contact met het bestuur.
5. De fractievoorzitter vertegenwoordigt de fractie binnen en buiten de vereniging, met dien verstande dat alleen het bestuur de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigt.
6. Een fractie maakt aan het begin van het jaar afspraken over de aanstaande samenwerking, waaronder in ieder geval de wijze van besluitvorming.
7. De fractie in de universiteitsraad bespreekt deze samenwerking minimaal twee keer per jaar in vertrouwen met het bestuur.
8. Fracties zijn gehouden aan de officiële standpunten van VUUR. Een fractie neemt de belangen van andere fracties mee in haar overwegingen bij het inhoudelijk bepalen van fractiespecifieke standpunten.
9. Fracties streven naar het uitstralen van uniformiteit naar buiten toe: zowel binnen als tussen de fracties.

## HOOFDSTUK V: ALGEMENE LEDENVERGADERING

### Bijeenroeping

#### Artikel 30

1. In de statuten is de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geregeld.
2. Het bestuur roept in ieder geval drie keer per jaar een algemene ledenvergadering bijeen:
  - a. Een wissel-algemene ledenvergadering (Wissel-ALV) in de periode augustus of september, waarbij ernaar wordt gestreefd het volgende te agenderen:
    - i. De verantwoording van fracties;
    - ii. Het jaarverslag en de jaarrekening;
    - iii. De decharge en installatie van het bestuur;
    - iv. De decharge en installatie van de Kascontrolecommissie;
    - v. De decharge en installatie van de Raad van Advies;
    - vi. Een beleidsplan van het bestuur met jaaragenda;
    - vii. De begroting voor het nieuwe boekjaar.
  - b. Een algemene ledenvergadering in november of december (Herfst-ALV), waarbij ernaar wordt gestreefd het volgende te agenderen:
    - i. De installatie van de Sollicitatiecommissie.
  - c. Een algemene ledenvergadering in februari of maart (Lente-ALV), waarbij ernaar wordt gestreefd het volgende te agenderen:
    - i. De halfjaarrekening;
    - ii. De verantwoording van de Sollicitatiecommissie;
    - iii. De verkiezingsprogramma's van de fracties.
3. De algemene ledenvergadering vindt in principe plaats in één van de gebouwen op de universiteitscampus.
4. Het bestuur streeft naar een bijeenroeping van de algemene ledenvergadering op een termijn van minstens veertien dagen. Deze uitnodiging bevat tevens een voorlopige agenda.
5. Het bestuur doet alle stukken voor de algemene ledenvergadering digitaal toekomen aan de stemgerechtigden op een termijn van minstens zeven dagen.





## **Machtiging**

### Artikel 31

1. Overeenkomstig de statuten zijn leden stemgerechtigd. Iedere stemgerechtigde kan aan maximaal twee andere stemgerechtigden alleen schriftelijk een volmacht verlenen tot het uitbrengen van diens stem.
2. Een schriftelijke volmacht geschiedt volgens:
  - a. Een algehele volmacht, die alleen van toepassing is op alle vooraf geagendeerde onderwerpen;
  - b. Een bijzonder volmacht, die alleen van toepassing is op:
    - i. Een specifieke stemming;
    - ii. Een bepaald doel.
3. Indien geen specifieke stemming of bepaald doel wordt genoemd in de schriftelijke volmacht, wordt een algehele volmacht verleend.
4. Het verlenen van een schriftelijke volmacht geschiedt door het sturen van een e-mail door verlener van de volmacht vanaf een bekend mailadres naar het bestuur.
5. De gemachtigde hoeft niet van tevoren te worden geïnformeerd over het verlenen van een volmacht aan diegene.
6. Een schriftelijk volmacht kan tot uiterlijk 15 minuten voor de geagendeerde aanvang van de algemene ledenvergadering worden verleend. Het bestuur kan alle schriftelijke volmachten die niet tijdig zijn verstuurd niet-ontvankelijk verklaren.

## **Ordehandhaving**

### Artikel 32

1. De voorzitter beslist over de orde van de vergadering met inachtneming van de statuten, dit reglement of andere reglementen.
2. Anderen dan de voorzitter voeren slechts het woord wanneer de voorzitter hen dit verleend.
3. De voorzitter kan aanwezigen die de orde van de vergadering verstoren het spreekrecht of de toegang ontzeggen, totdat zij zich bereid verklaren om zich aan de orde van de vergadering te onderwerpen.

## **Agenda**

### Artikel 33

1. De eerste agendapunten zijn achtereenvolgens:
  - a. Opening;
  - b. Mededelingen;
  - c. Vaststellen notulen van de vorige vergadering;
  - d. Vaststellen van de agenda.
2. Besluiten tot wijziging of aanvulling van de agenda kunnen slechts bij het agendapunt zoals bedoeld onder lid 1 sub d worden genomen.
3. De laatste agendapunten zijn achtereenvolgens:
  - a. Wat verder ter tafel komt;
  - b. Rondvraag;
  - c. Sluiting.
4. Bij wat verder ter tafel komt worden de agendapunten waarmee de agenda volgens lid 2 is aangevuld behandeld.





5. Bij de rondvraag kunnen vragen aan het bestuur en fracties worden gesteld. Naar aanleiding van de beantwoording van deze vragen kan de voorzitter aanvullende vragen toestaan.
6. Bij de sluiting van de vergadering noemt de voorzitter indien mogelijk de datum van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

### **Besluitvorming**

#### Artikel 34

1. De besluitvorming van de algemene ledenvergadering is overeenkomstig art. 21 van de statuten.
2. Voorafgaand aan elke stemming geeft de voorzitter aan waarover gestemd gaat worden.
3. Stemming geschiedt mondeling bij handopsteken, tenzij de voorzitter of een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt. De voorzitter verlangt een schriftelijke stemming bij een stemming over personen.
4. De voorzitter stelt de uitslag van de stemming vast en spreekt vervolgens uit wat de algemene ledenvergadering heeft besloten. Hiermee is de stemming beëindigd, tenzij het oordeel van de voorzitter wordt betwist, zoals bepaald in art. 21 lid 4 van de statuten.

### **Amendementen**

#### Artikel 35

1. Een amendement beoogt een wijziging aan te brengen in een door de algemene ledenvergadering vast te stellen voorstel.
2. Amendementen kunnen worden ingediend door één of meer stemgerechtigden.
3. Amendementen kunnen door de indiener(s) worden ingetrokken, tenzij een lid hiertegen bezwaar maakt.
4. Amendementen worden uiterlijk 24 uur voor de geagendeerde aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk ingediend bij het bestuur. Het bestuur doet de amendementen uiterlijk 12 uur voor bovengenoemde aanvang toekomen aan alle leden.

## **HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN**

### **Geheimhouding**

#### Artikel 36

1. Leden zijn zowel tijdens als na hun lidmaatschap gehouden tot strikte geheimhouding ten aanzien van alle zaken die door of in verband met diens lidmaatschap bij VUUR worden vernomen of ervaren. Dit geldt ook voor mededelingen aan derden waarbij het belang van VUUR wordt geschaad wordt.
2. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op ereleden, leden van verdienste, begunstigers en alle andere personen die deel uitmaken van een onderdeel van VUUR.
3. Het bestuur en de algemene ledenvergadering kunnen beslissen over het openbaar maken van zaken. Het bepaalde in het vorige lid is niet van toepassing op zaken die door VUUR openbaar zijn gemaakt.



4. Het bestuur is bevoegd een boete op te leggen bij overtreding van het bepaalde in het eerste lid. Deze boete bedraagt maximaal €200,00 ("tweehonderd euro"). De boete dient binnen 30 dagen te worden betaald nadat het bestuur een factuur heeft doen toekomen.

### **Overgangsbepalingen**

#### Artikel 37

1. Dit reglement is geldig tot en met de dag van de volgende wijziging.
2. Na drie jaar sinds de vorige wijziging is het bestuur verplicht dit reglement voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.
3. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door het bestuur na een besluit van de algemene ledenvergadering genomen met tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het initiatief om een voorstel tot wijziging van dit reglement voor te leggen aan de algemene ledenvergadering ligt bij het bestuur. Indien een fractie of tenminste vijf leden gezamenlijk een dergelijk initiatief wensen, is het bestuur verplicht dit te agenderen.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 38

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd om van de bepalingen in dit reglement af te wijken indien strikte toepassing zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. Dit reglement treedt in werking op 11 februari 2020.

